



Torrens confía sus procesos de gestión documental digital a Docuware

Torrens es fabricante de muebles y enseres en acero inoxidable para la restauración y comercializadora de maquinaria para el sector de la hostelería. Da trabajo a más de un centenar de empleados. Tiene su sede central en Palma de Mallorca, donde se ubica también su planta de producción. Además, cuenta con otras tres sedes en México, Jamaica y República Dominicana.

La innovación es uno de los valores más importantes para esta empresa, “tanto para facilitar el trabajo de los empleados como para dar el mejor servicio a nuestros clientes”, explica María Alemany, directora financiera de Torrens.

Por eso, en los últimos años, la empresa ha llevado a cabo su transformación digital, pasando de realizar los procesos de forma manual a contar con procesos documentales digitalizados en distintas áreas de la compañía. Así, Torrens ha conseguido importantes beneficios a nivel de agilidad y productividad, además de hacer un uso responsable del papel.

Torrens

Sobre Torrens: fabricante de muebles y enseres en acero inoxidable para la restauración y comercializadora de maquinaria para el sector de la hostelería. Más de 100 empleados. Sede central en Palma de Mallorca; con oficinas en México, Jamaica y República Dominicana.

Reto: digitalizar gran cantidad de información en papel y agilizar procesos internos.

Año y tipo de implantación: 2011 y 2017, Docuware on premise.

Principales procesos que soporta: gestión de facturas de proveedores y gestión de nóminas.

Departamento que lo usan: Ventas, Compras, Contabilidad, Taller y RRHH.

Funciones destacadas: certificación de facturas digitales por AEAT y búsqueda por *Full text*.

Principales beneficios: mejora de la agilidad de los procesos y aumento de la productividad, personalización de la herramienta y reducción del papel.



“Las posibilidades de Docuware son inmensas”

María Alemany
Directora financiera de Torrens

RICOH
imagine. change.

El reto, el gran volumen de facturas

Debido a la gran cantidad de información en papel que manejaban, Torrens empezó a usar el gestor documental Docuware en 2011 con el objetivo de agilizar sus procesos internos y digitalizar su pasivo documental. “Antes teníamos una persona dedicada en exclusiva al archivo de los documentos y, aun así, los papeles se acumulaban y no encontrábamos la información”, recuerda María Alemany.

Ahora Torrens maneja toda la información en formato digital. En 2017 instaló una nueva versión de Docuware *on premise*, de la que es propietaria, que actualmente da servicio a varios departamentos como Ventas, Compras, Contabilidad, Taller y RRHH. “Confiamos en Docuware por la agilidad que nos reporta en la gestión de toda nuestra documentación. Por ejemplo, en el caso de las nóminas, justo después de generarlas, las puedes archivar y buscar sin moverte de tu sitio”.



“Confiamos en Docuware por la agilidad que nos reporta en la gestión de toda nuestra documentación”

María Alemany
Directora financiera de Torrens

Digitalización del proceso de facturas de proveedores

Las facturas de proveedores es el proceso más crítico para el que Docuware da soporte a Torrens. María Alemany explica el proceso que siguen para contabilizarlas, destacando la posibilidad que da el programa de certificar las facturas en papel. “Digitalizamos todas las facturas físicas que nos llegan a través de las multifuncionales Ricoh. Gracias a Docuware, primero se firman digitalmente con la autorización de la Agencia Tributaria, con lo que puedes olvidarte del original en papel, no hace falta que lo guardes. Luego pasamos a su gestión en digital”. Para ello, Docuware captura los metadatos incluidos en la factura, lo cual permite indexarla y facilitar su búsqueda posterior y vinculación con documentos dentro del mismo expediente, “como los albaranes y pedidos de cada proveedor”, añade.

Una vez en Docuware, se procede a la contabilización de la factura. “Para ello, siempre trabajamos con dos pantallas: una con el programa de gestión y la otra con Docuware, son como hermanos”, explica. La transparencia en el seguimiento de cualquier factura es una de las ventajas que destaca: “Docuware permite visualizar y realizar este proceso desde cualquier lugar y en cualquier momento, sabiendo siempre en qué estado están las facturas”.

“Docuware permite saber en qué estado están las facturas desde cualquier lugar y en cualquier momento”

María Alemany
Directora financiera de Torrens

Facilidad de búsqueda y personalización

La facilidad de búsqueda de documentación es otra de las ventajas de Docuware. En este sentido, María Alemany considera de gran utilidad la función para buscar cualquier palabra con la opción *Full text*, “que nos permite encontrar fácilmente cualquier factura, tener una cronología de todas las facturas de un mismo proveedor y ver, por ejemplo, la evolución del precio de los materiales”.

Maximiliano Fiorini, responsable de IT de Torrens, subraya la importancia de la sencillez de las búsquedas en relación a las delegaciones que la empresa tiene en el extranjero: “Para nuestras oficinas en América es súper útil esta facilidad de búsqueda, junto con el archivado digital de la documentación”.

Por otra parte, Docuware permite personalizar los flujos de trabajo al detalle y asignar a cada usuario unos permisos concretos. Tal como explica Fiorini, “según su perfil y departamento, los usuarios tienen acceso a ciertos archivadores. De la misma manera funcionan los workflows, depositan la información en los archivadores creados para ello y dan acceso a los usuarios asignados en cada caso para que estos puedan gestionarla, borrarla y administrarla según convenga”.

La personalización es uno de los beneficios más importantes de Docuware y requiere una buena concepción de toda la estructura de trabajo de la plataforma, cosa que en Torrens han perfeccionado con los años. “Lo principal para implantar Docuware es tener claro qué necesita tu empresa, qué quieres archivar y buscar... Si tienes bien claro lo que necesitas para establecer tu búsqueda en esta plataforma, la puedes implantar a la medida de tu empresa. Las posibilidades de Docuware son inmensas”, concluye María Alemany.