



ePorts: la gestión documental inteligente para puertos tecnológicos e innovadores



Ports de Balears

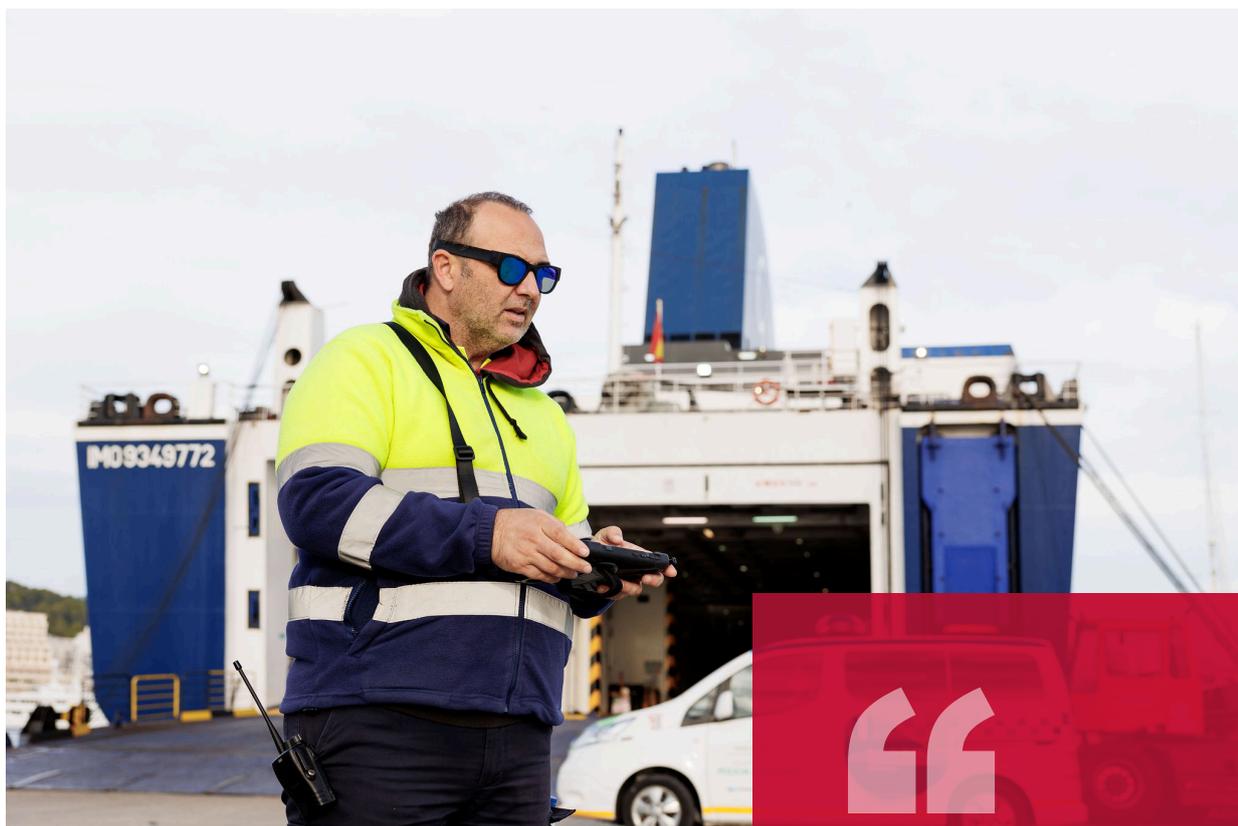
Autoritat Portuària de Balears

ePorts es la solución desarrollada por Ricoh bajo la plataforma Alfresco de Hyland para avanzar hacia una Administración totalmente electrónica, eliminando los expedientes y documentos en papel, automatizando los procesos documentales y simplificando el procedimiento administrativo.

EMPRESA

La Autoridad Portuaria de Baleares (APB) es un organismo público con personalidad jurídica y patrimonio propio, dependiente del Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible, a través de Puertos del Estado, que gestiona los cinco puertos de interés general de las Islas Baleares. En Mallorca, los puertos de Palma y Alcúdia; en Menorca el puerto de Maó; el puerto de Eivissa (Ibiza), y el puerto de la Savina en Formentera. Un organismo que gestiona anualmente 16 millones de toneladas movidas y 9,4 millones de pasajeros atendidos. La insularidad que afecta al organismo plantea la necesidad de acceso inmediato a la información desde cualquiera de sus localizaciones, evitando la comunicación mediante valijas, el uso de papel, el transporte de documentación y la inversión de tiempo y riesgos que todo ello supone. Esta necesidad, junto al Plan Estratégico para la Implantación de la Administración Electrónica 2015-2016, inscrito en la aplicación de la legislación en materia de administración electrónica (Leyes 39/2015 y 40/2015, el Esquema Nacional de Interoperabilidad y las Normas Técnicas que lo descienden), se materializa en esta iniciativa de transformación digital de la APB.

Su propósito se enmarca asimismo dentro de "La sostenibilidad, el faro que nos guía". APB es la tercera autoridad portuaria más transparente (según Dyntra) y tres de sus proyectos para la mejora del aire de los puertos han sido reconocidos como casos de éxito europeos por la Asociación Mundial para la Infraestructura del Transporte Acuático (PIANC): la monitorización de la calidad del aire, la conexión eléctrica de buques y la detección mediante satélite de episodios de polución se muestran como ejemplos de transición digital de los puertos en el ámbito europeo.



EL RETO

Dentro del Plan Estratégico de Implantación de la Administración Electrónica, la APB crea una Oficina Técnica de Gestión Documental como parte de sus objetivos estratégicos y se plantea la contratación de la implantación del Sistema de Gestión Documental y Archivo para la gestión integral de los expedientes y los documentos electrónicos según la norma ISO-30301.

El contrato adjudicado a Ricoh en 2016 integra la gestión documental y el archivo electrónico en una única plataforma para todo el ciclo de vida documental, desde la tramitación hasta la finalización del procedimiento.

Se trata de la implantación de los mecanismos necesarios para la gestión documental electrónica de todos los procedimientos de la APB, la integración de los sistemas de información, tramitación y aplicaciones de administración electrónica con la plataforma de gestión documental, la erradicación de las tareas manuales y del soporte en papel.



Una de las principales ventajas de ePorts es que nos ayuda a apoyar el enfoque de negocio de la Dirección, y la actividad del responsable de gestión, así como a una mejora continua del Sistema de Gestión para los Documentos y de los procesos integrados con él

Javier Segovia, CIO de Autoridad Portuaria de Baleares



"ePorts proporciona una gestión documental integral a medida para las autoridades portuarias y materializa el viaje de digitalización hacia una Administración totalmente electrónica, interconectada, transparente y con una estructura clara y simple"

Gemma Pérez-Griffo, responsable del delivery de Servicios Digitales en Ricoh España



OBJETIVO: UNA OFICINA PAPERLESS

El objetivo principal es la implantación de la gestión electrónica integral de los expedientes y los documentos durante todo su ciclo de vida, garantizando el cumplimiento normativo, así como la integridad, autenticidad, fiabilidad, y usabilidad de los documentos electrónicos.

El enfoque a ISO 3031 y su alineamiento con las certificaciones de calidad ISO 9001 y de gestión medioambiental ISO 14001 ya existentes en la APB ha facilitado una implantación de la oficina sin papeles totalmente integrada con los procesos corporativos, asegurando el cumplimiento de las exigencias legales y los requisitos funcionales, documentales y tecnológicos.

Tras el estudio de la situación existente, Ricoh define e implanta sobre Alfresco Hyland el marco de referencia para la gestión documental electrónica, describiendo su modelo organizativo, funcional y tecnológico, así como la Política de Gestión de Documentos Electrónicos:

Modelo tecnológico:

- Define la arquitectura de componentes que debe tener la plataforma tecnológica (basada en la plataforma Alfresco de Hyland) para gestionar todo el ciclo de vida de los expedientes y documentos electrónicos.

- Identifica los requisitos de los distintos módulos de la arquitectura: Alfresco Content Services y Alfresco Governance Services,
- Identifica los requisitos de integración entre las distintas aplicaciones corporativas y de administración electrónica (tramitadores, firma electrónica,...).

Modelo funcional:

- Define los requisitos y funcionalidades necesarias para la gestión documental electrónica: apertura y cierre de expedientes, copia auténtica, generación de índice electrónico, etc.
- Se documentan los procedimientos específicos de gestión documental para incorporarlos al mapa de procesos del organismo.
- Desarrollo y revisión de los componentes archivísticos para la gestión de los documentos y los expedientes: modelo documental y esquema de metadatos, cuadro de clasificación, series documentales y tablas de valoración.

Modelo organizativo: establece los distintos roles, funciones y responsabilidades necesarias para la gobernanza del sistema de gestión documental y archivo electrónico.

Gestión del cambio y formación: la organización precisa digerir el cambio de mentalidad de "papel" a documento electrónico, realizando las actuaciones formativas necesarias a los usuarios finales, a los diferentes departamentos y al equipo de gestión de la documentación.



Ricoh es uno de los partners con más experiencia certificada para explorar el potencial de una herramienta de gestión documental y profesionales cualificados para adaptarla a cualquier entorno y necesidad empresarial



Juan Nadal, Director Comercial de Hyland en Iberia



EXPANSIÓN

El Sistema de Gestión Documental implantado en la APB ha sido diseñado con total capacidad de adaptación y configuración a futuros nuevos requisitos funcionales, documentales y archivísticos, normativos y tecnológicos.

Para ello, Ricoh se basa en la solución Alfresco de Hyland para desarrollar ePorts: un gestor documental a medida para las autoridades portuarias, que refuerza su apuesta por una Administración Electrónica eficiente.

Su enfoque y certificación ISO30301 garantiza el cumplimiento de unos requisitos reconocidos internacionalmente como buenas prácticas de la gestión documental, proporcionando un amplio reconocimiento y validación a nivel mundial.

El objetivo final es la transformación hacia la Administración Electrónica en la APB, implantando una administración digital y sin papeles por defecto, garantizando el cumplimiento normativo de la Ley 39/2015 y 40/2015 y la excelencia en la prestación de un servicio eficaz y eficiente a la ciudadanía, las empresas y las demás AAPP.

“La experiencia de Ricoh en el sistema portuario español y la configuración de un equipo multidisciplinar con cobertura de los ámbitos documentales y archivísticos, tecnológicos, legales y de seguridad ha garantizado la definición de un sistema integral con total cobertura de requisitos, escalable y de futuro. Una solución tecnológica (ePorts) orientada a las especificidades del negocio portuario y sus requisitos, que garantiza el cumplimiento normativo de la Administración Electrónica y las exigencias sectoriales, la eficiencia y eficacia en la prestación del servicio” asegura Gemma Pérez-Griffo, responsable del delivery de Servicios Digitales en Ricoh España

BENEFICIOS Y VENTAJAS

Una de las principales características de ePorts es que facilita la eficiencia en la gestión documental, de forma que garantiza el control de los documentos y los expedientes asegurando que estos sean fiables, auténticos, íntegros y conforme a normativa. De esta forma, se facilita la trazabilidad y toma de decisiones, la transparencia, la mejora continua y el cumplimiento de la legalidad vigente.

APB dispone de la centralización de sus expedientes y documentos íntegramente electrónicos y la capacidad de reutilización e intercambio con otras administraciones. Alfresco de Hyland además permite disponer de una gestión normalizada, con políticas alineadas y un control de riesgos integrado, garantizando que se cumplan todos los requisitos.

“Una de las principales ventajas es que nos ayuda a apoyar el enfoque de negocio de la Dirección, y la actividad del responsable de gestión, así como a una mejora continua del Sistema de Gestión para los Documentos y de los procesos integrados con él” afirma Javier Segovia, CIO de APB.

La gestión eficiente de la información permite que auditores externos verifiquen que un Sistema de Gestión para los Documentos como ePorts está correctamente implantado y, de esta forma, generar confianza tanto interna como externamente, alineado con su propósito de mantener una comunicación responsable, fluida y multidireccional con sus grupos de interés.

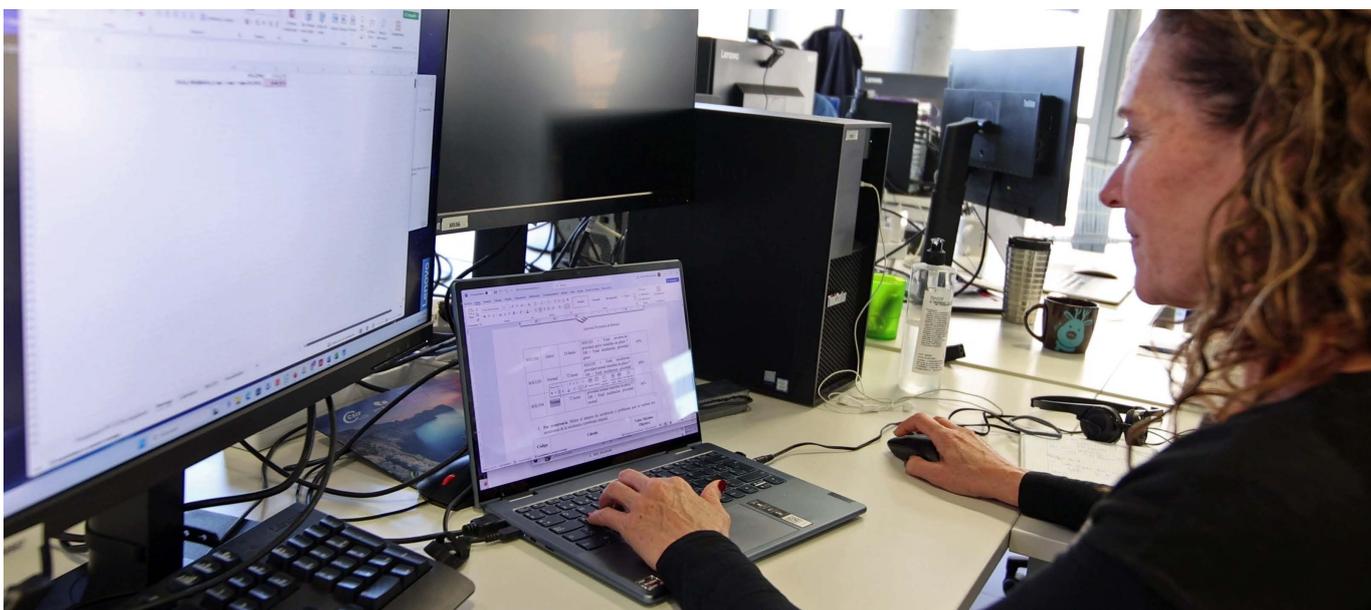
La apuesta de APB por ePorts es la confirmación del propósito firme y decidido de la entidad hacia la transformación digital basada en una gestión eficaz y eficiente de documentos y expedientes electrónicos, así como un hito importante en el camino que comenzó con su digitalización en el año 2016.

Gracias a la alta capacidad de adaptación y personalización

de una solución como ePorts, las principales autoridades portuarias del Estado ya han mostrado su interés por esta herramienta de gestión documental con capacidades de automatización y archivo. Una solución digital que puede exportarse a otros sectores como financiero (eBanca), otras administraciones públicas tanto locales, como autonómicas o estatales (eCouncil o eParlament) y demás verticales.

“ePorts proporciona una gestión documental integral a medida para las autoridades portuarias desde cuatro dimensiones: transforma digitalmente las organizaciones a través de la simplificación administrativa, eficiencia organizativa y de servicios prestados, transparencia y de sostenibilidad medioambiental y tecnológica; garantiza la interoperabilidad exigida por la Administración Electrónica, el cumplimiento normativo ENI, ENS y la certificación del sistema ISO-30301; aporta valor para el negocio, con un acceso transparente desde las diferentes aplicaciones de negocio, con una interfaz usable y espacios colaborativos departamentales; garantiza la integridad, confidencialidad y autenticidad del procedimiento administrativo electrónico, sus expedientes y documentos electrónicos; y materializa el viaje de digitalización hacia una Administración totalmente electrónica, interconectada, transparente y con una estructura clara y simple”, sentencia Gemma.

Juan Nadal, director comercial de Hyland en Iberia, añade: *“Ricoh es uno de los partners con más volúmenes de ventas de Alfresco, y posee experiencia certificada para explorar el potencial de una herramienta de gestión documental y profesionales cualificados para adaptarla a cualquier entorno y necesidad empresarial”.*



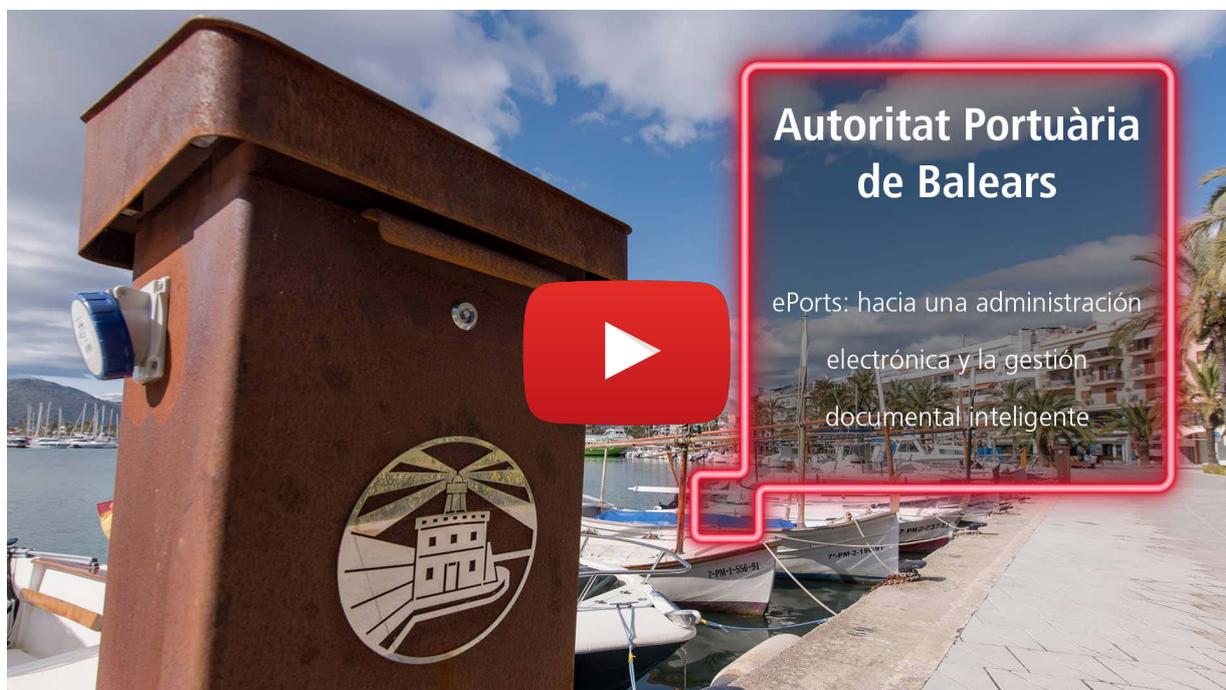
"La solución de Ricoh nos ha permitido realizar en minutos tareas que consumían horas y dedicar esfuerzos a tareas de más alto valor. Anualmente gestionamos alrededor de 500.000 documentos: hemos reducido el espacio físico para su almacenamiento, hemos pasado de 5 personas a la gestión de notificaciones en papel a una sola persona a tiempo parcial, hemos reducido también los tiempos en gestionar solicitudes y trámites de los usuarios, pasando de tardar 6 horas de manera presencial a escasos 15 minutos por la vía telemática. Además, destacamos de esta solución la seguridad de la información y trazabilidad de los documentos desde su entrada en la APB hasta su archivado digital. Su implantación nos ha permitido avanzar hacia la oficina sin papel y los Objetivos de Desarrollo Sostenible, reduciendo el consumo de papel, recursos naturales y disminuir la huella de carbono asociada a los transportes de documentos físicos y evitar desplazamientos de los usuarios", sentencia Pedro Bauzá, responsable de la Oficina Técnica de Gestión Documental y Administración Electrónica de Autoridad Portuaria de Baleares.

SOBRE RICOH

Ricoh es una compañía global de tecnología que acompaña a las empresas en su digitalización para optimizar su rendimiento empresarial. Un integrador líder de servicios digitales y soluciones de impresión y captura de imagen diseñadas para impulsar la transformación digital de los lugares y espacios de trabajo.

Con sede central en Tokio, las operaciones globales de Ricoh llegan a clientes de más de 190 países y regiones, con el apoyo de conocimiento, tecnologías y capacidades organizativas adquiridas a lo largo de sus 87 años de historia. En el año fiscal finalizado en marzo de 2023, el Grupo Ricoh obtuvo unas ventas mundiales de 2.134 billones de yenes (aproximadamente 13.448 millones de euros). Ricoh España y Portugal inició su actividad hace más de tres décadas. Hoy, la compañía, con sedes centrales en Sant Cugat del Vallés (Barcelona) y Alcobendas (Madrid), cuenta con 17 delegaciones, 2.200 profesionales, 100 distribuidores, 50.000 clientes y una facturación de 345 millones de euros.

La misión y la visión de Ricoh es capacitar a las personas para que se sientan realizadas a través del trabajo, comprendiendo y transformando su forma de trabajar para liberar todo su potencial y creatividad y hacer realidad un futuro sostenible.



RICOH
imagine. change.

www.ricoh.es

Los datos y cifras mostrados en este catálogo están relacionados con casos comerciales específicos. Unas circunstancias concretas pueden generar resultados distintos. Los nombres de empresas, marcas, productos y servicios son propiedad y marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios. Copyright © 2024 Ricoh Europe PLC. Todos los derechos reservados. Este catálogo, su contenido y/o diseño no deben modificarse y/o adaptarse, copiarse en su totalidad o en parte y/o incorporarse a otros documentos sin consentimiento previo escrito de Ricoh Europe PLC.